

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
indirizzo e-mail
indirizzo PEC
sito internet
Nazionalità
Data di nascita

Francesca Ronchetti

studio: via Giorgio Pallavicino 25 - 18038 Sanremo (IM)

-

francesca@studio-ronchetti.it
francesca@pec.studio-ronchetti.it
www.studio-ronchetti.it

Italiana

20 giugno 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività continuativa

Dal primo luglio 2005 svolgo la professione di commercialista in forma individuale nel mio studio in Sanremo (IM), via Pietro Agosti 225

Dal 28 marzo 1996 al 14 dicembre 2005 ho svolto l'attività di commercialista in qualità di associato dello studio tributario rag. Mauro Giancaterino - rag. Francesca Ronchetti - dott. Manuel Alovisei, con sede a Sanremo (IM), via Fratti 5 e successivamente Corso Garibaldi 111, associazione ormai estinta

Dal novembre 1989 al marzo 1996 ho collaborato con Mauro Giancaterino, commercialista in Sanremo

Docenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita nel gennaio 1996 presso il Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Sanremo, ora ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguita nel luglio 1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Colombo di Sanremo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e/o diplomi ufficiali

“io ti vedo” “namasté”

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese, francese, dialetto ligure di ponente, brigasco

Capacità di lettura

buono, buono, buono, chissà ...

Capacità di scrittura

buono, scolastico, minima, non saprei ...

Capacità di espressione orale

buono, buono, buono, buono!

CAPACITA' E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Prediligo occupazioni in cui possa decidere autonomamente come organizzare il lavoro.

Mi piace lavorare con altre persone, di eguale e/o diversa estrazione sociale e/o culturale, per raggiungere obiettivi di gruppo e per confrontare costantemente metodi, esperienze, capacità, conoscenze.

CAPACITA' E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito professionale ho avuto modo di acquisire conoscenze sia in materia di organizzazione del lavoro sia nel coordinamento del personale dipendente e dei collaboratori.

Ho seguito e seguo personale dipendente presso aziende e professionisti al fine di raggiungere insieme il miglior modo di gestire l'azienda stessa o lo studio professionale, sia dal punto di vista dell'organizzazione interna sia da quello strettamente contabile/finanziario e di contatto con l'esterno (siano clienti, fornitori e qualsiasi altro scenario compatibile o da adattare).

Ho acquisito conoscenze nel campo dell'istruzione di classi, merito dei corsi che ho svolto in collaborazione con vari enti, grazie ai quali ho sviluppato la mia naturale empatia e la capacità di utilizzo di sinergie.

CAPACITA' E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

Utilizzo di PC, reti windows, (unix) e linux, programmi di videoscrittura (Word, OpenOffice), di calcolo (Excel, OpenOffice, LibreOffice) e database (Access), nonché di diversi programmi di gestione della contabilità/magazzino (Teamsystem, Zucchetti, Sispac)

CAPACITA' E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Mi diletto a disegnare a matita, pastelli e tempera. Amo la lettura e colleziono tutti i libri che leggo, di varia natura e specie: da ognuno cerco di trarre indicazioni da sviluppare indi applicare alla vita di tutti i giorni e spunti per crescere sia dal punto di vista personale sia professionale

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

- **Reiki master metodo Usui** (nella pratica un **trasformatore di energia**, un veicolo che capta le onde elettromagnetiche presenti nell'aria e le mette in dialogo col corpo del ricevente)

- **Sciamano**

Capacità di memorizzare e applicare nuove soluzioni tecnologiche

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B; munita di motoveicolo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2012 ho collaborato quale beta tester nella realizzazione di un software ausilio medico

ALLEGATI

La sottoscrizione del presente sottintende espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi indicati a' sensi del dlgs n. 196/2003 nonché a' sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, negli ambiti previsti.